

УТВЕРЖДАЮ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1141901002506 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2023 за ГРН 2231900055715



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B4BE027E2D8D2086EEC9AE68732A2DCE
Владелец: Колоухова Лариса Васильевна
Заместитель руководителя
Действителен: с 20.03.2023 по 12.06.2024

Единственный учредитель
Толмашова Татьяна Михайловна

30 августа 2023 г.

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью

"Центр подготовки кадров"

(Утверждён Решением единственного учредителя от 30 августа 2023 г. года № 1
"О внесении изменений в учредительные документы Общества с ограниченной
ответственностью "Центр профессиональных бухгалтеров и менеджмента")

Место нахождения:

Россия, Республика Хакасия, город Абакан

Республика Хакасия, город Абакан, 2023г.

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью "Центр подготовки кадров"
утверждён Решением единственного учредителя от 30 августа 2023 года № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью "Центр подготовки кадров" (далее по тексту ОБЩЕСТВО) создано на основании Решения единственного учредителя от 29 января 2014 года № 1.
2. Фирменное наименование ОБЩЕСТВА:
полное - Общество с ограниченной ответственностью " Центр подготовки кадров ";
сокращенное - ООО "ЦПК".
3. Место нахождения ОБЩЕСТВА - Россия, Республика Хакасия, город Абакан.
4. ОБЩЕСТВО может иметь в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, распоряжаться такими правами, принимать на себя обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
5. ОБЩЕСТВО может иметь гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами. Настоящий Устав не ограничивает виды деятельности, которыми может заниматься ОБЩЕСТВО.
6. ОБЩЕСТВО имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим собственным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
7. ОБЩЕСТВО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
8. ОБЩЕСТВО может быть учредителем (участником) другого юридического лица, в том числе с участием иностранного капитала, за исключением случаев, установленных законом.
9. ОБЩЕСТВО создано без ограничения срока.

2. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК ОБЩЕСТВА

ОБЩЕСТВО состоит из единственного участника.

Единственным участником является Толмашова Татьяна Михайловна (гражданин России, 22 марта 1977 года рождения, паспорт гражданина России 95 22 064127, выдан 25.04.2022г. МВД по Республике Хакасия, код подразделения 190-001).

3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

1. Основной целью деятельности ОБЩЕСТВА является извлечение прибыли. ОБЩЕСТВО вправе преследовать иные цели, не запрещенные действующим законодательством.
2. Общество осуществляет следующие виды деятельности:
деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, в том числе с применением способа розничной торговли по заказам;
осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством.
Перечень видов деятельности, указанный в настоящем пункте не является исчерпывающим и (или) ограничивающим правоспособность ОБЩЕСТВА.
3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, ОБЩЕСТВО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) в порядке, предусмотренном законом.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

1. На момент создания у ОБЩЕСТВА отсутствуют филиалы и (или) представительства.
2. В случае создания филиала или открытия представительства ОБЩЕСТВА сведения о них подлежат внесению в настоящую статью Устава.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА. ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

1. Уставный капитал ОБЩЕСТВА составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.
2. Уставный капитал состоит из доли размером 100%, принадлежащей Единственному участнику. Номинальная стоимость доли составляет 10 000 рублей (Десять тысяч).

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью "Центр подготовки кадров"
утверждён Решением единственного учредителя от 30 августа 2023 года № 1

3. Вкладом в уставный капитал ОБЩЕСТВА могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.

4. Единственный участник ОБЩЕСТВА не отвечает по его обязательствам и несёт риск убытков, связанных с деятельностью ОБЩЕСТВА, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале ОБЩЕСТВА.

5. В случае неоплаты доли в уставном капитале, Единственный участник несёт солидарную ответственность по обязательствам ОБЩЕСТВА в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащей ему доли в уставном капитале ОБЩЕСТВА.

6. Увеличение уставного капитала ОБЩЕСТВА допускается только после его полной оплаты.

Увеличение уставного капитала ОБЩЕСТВА может осуществляться за счет имущества ОБЩЕСТВА, за счет дополнительных вкладов Единственного участника ОБЩЕСТВА, а также за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в ОБЩЕСТВО.

7. ОБЩЕСТВО вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", обязано уменьшить свой уставный капитал.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА

1. Распределение прибыли ОБЩЕСТВА находится в исключительной компетенции Единственного участника.

2. Часть прибыли, распределённая для выплаты Единственному участнику, должна выплачена ОБЩЕСТВОМ в сроки и в порядке, предусмотренные решением о распределении прибыли.

Требование о выплате части прибыли, распределённой для выплаты Единственному участнику, но не выплаченной ему в установленный решением о распределении прибыли срок, может быть заявлено ОБЩЕСТВУ Единственным участником в течение пяти лет после истечения срока, предусмотренного указанным решением.

3. Единственный участник вправе уступить третьим лицам (лицу) право (требование) на получение от ОБЩЕСТВА части прибыли, распределённой для выплаты Единственному участнику, а так же распорядиться указанным правом иным способом, не противоречащим закону.

7. ПРАВА ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА

1. Единственный участник ОБЩЕСТВА вправе:

1) участвовать в управлении делами ОБЩЕСТВА либо непосредственно исполняя функции единоличного исполнительного органа (Директора), либо, в случае назначения на должность Директора иного лица, посредством выдачи ему обязательных для исполнения распоряжений, оформленных письменно;

2) получать информацию о деятельности ОБЩЕСТВА и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в любое время по собственному усмотрению, не создавая при этом препятствий в деятельности ОБЩЕСТВА;

3) распределять прибыль ОБЩЕСТВА;

4) продать или иным образом уступить долю или часть доли в уставном капитале третьим лицам;

5) получить при ликвидации ОБЩЕСТВА оставшееся после расчётов с кредиторами имущество.

2. Перечень прав, указанный в пункте 1 настоящей статьи не является исчерпывающим. В отношении ОБЩЕСТВА Единственный участник осуществляет все права участника общества с ограниченной ответственностью, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными законами и настоящим Уставом.

3. Споры о правах Единственного участника по отношению к ОБЩЕСТВУ разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим законодательством.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА

1. Единственный участник ОБЩЕСТВА обязан:

1) оплатить уставный капитал ОБЩЕСТВА (внести соответствующий вклад);

2) вносить вклады в уставный капитал ОБЩЕСТВА в случае принятия решения об увеличении уставного капитала, а в случаях принятия решения о внесении вкладов в имущество ОБЩЕСТВА – вносить и такие вклады, в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и решением об увеличении уставного капитала или решением о внесении вкладов в имущество ОБЩЕСТВА;

3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ОБЩЕСТВА;

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью "Центр подготовки кадров"
утверждён Решением единственного учредителя от 30 августа 2023 года № 1

4) утверждать годовые результаты деятельности ОБЩЕСТВА в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года;

5) принимать в течение 10 дней решения по вопросам, письменно вынесенным ему Директором.

2. Перечень обязанностей, указанный в пункте 1 настоящей статьи не является исчерпывающим. В отношении ОБЩЕСТВА Единственный участник несёт и исполняет все обязанности участника общества с ограниченной ответственностью, предусмотренные Гражданским кодексом, Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными законами и настоящим Уставом..

3. Споры об обязанностях Единственного участника по отношению к ОБЩЕСТВУ разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ К ДРУГОМУ ЛИЦУ

1. Единственный участник вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале ОБЩЕСТВА либо её часть третьему лицу (третьим лицам).

Сделка по отчуждению доли или части доли в уставном капитале ОБЩЕСТВА, а так же возникновение прав к ОБЩЕСТВУ из неё и прекращение обязанностей перед ОБЩЕСТВОМ вследствие её совершения, подлежат оформлению в соответствии с требованиями закона.

2. Доля Единственного участника может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой уже оплачена.

3. Единственный участник, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом ОБЩЕСТВО.

4. Доля Единственного участника в уставном капитале ОБЩЕСТВА переходит к наследникам участника без согласия ОБЩЕСТВА.

10. ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА ИЗ ОБЩЕСТВА

Единственный участник не вправе выйти из ОБЩЕСТВА.

11. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК

1. Высшим органом ОБЩЕСТВА является Единственный участник.

2. Единственный участник ведёт список участников ОБЩЕСТВА и обеспечивает соответствие сведений о себе и принадлежащей ему доле в уставном капитале ОБЩЕСТВА сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

В случае, если Единственный участник уступит долю или часть доли в уставном капитале ОБЩЕСТВА третьему лицу (третьим лицам), обязанность ведения списка участников снимается с Единственного участника после подписания им соответствующего заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и переходит либо к новому единственному участнику, либо к Директору в случае увеличения количества участников.

3. К компетенции Единственного участника относятся:

1) определение основных направлений деятельности ОБЩЕСТВА, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) принятие решений о создании филиалов и (или) представительств ОБЩЕСТВА, назначение их руководителей;

3) одобрение ОБЩЕСТВУ крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

4) изменение настоящего Устава, в том числе изменение размера уставного капитала ОБЩЕСТВА;

5) образование исполнительных органов ОБЩЕСТВА (назначение Директора) и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ОБЩЕСТВА управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

6) назначение и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) ОБЩЕСТВА в случаях, когда образование ревизионной комиссии или назначение ревизора является обязательным в соответствии с законодательством;

7) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов ОБЩЕСТВА;

8) принятие решения о распределении чистой прибыли ОБЩЕСТВА;

9) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность ОБЩЕСТВА (внутренних документов ОБЩЕСТВА);

10) принятие решения о размещении ОБЩЕСТВОМ облигаций, иных эмиссионных ценных бумаг;

11) назначение аудиторской проверки, утверждение персоны и размера оплаты услуг аудитора;

12) принятие решения о реорганизации или ликвидации ОБЩЕСТВА;

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью "Центр подготовки кадров"
утверждён Решением единственного учредителя от 30 августа 2023 года № 1

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов ОБЩЕСТВА;

14) решение иных вопросов, отнесённых Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или настоящим уставом к компетенции собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

4. Решения по вопросам своей компетенции Единственный участник обязан оформлять письменно.

Принятие решения подтверждается подписанием Решения Единственным участником ОБЩЕСТВА и не требует нотариального удостоверения.

12. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

1. Руководство текущей деятельностью ОБЩЕСТВА осуществляет единоличный исполнительный орган ОБЩЕСТВА – Директор.

2. Директором ОБЩЕСТВА может являться Единственный участник.

3. Единственный участник вправе назначить Директором ОБЩЕСТВА иное лицо на срок до 5 (пяти) лет.

Назначенный Директор подотчётен Единственному участнику.

Назначение Директора оформляется решением Единственного участника, где указываются персональные данные (Ф.И.О., дата рождения, вид и данные удостоверяющего личность документа, ИНН, действующий адрес регистрации по месту жительства) назначаемого на должность Директора лица, и срок его полномочий. Назначенный Директор обязан незамедлительно уведомлять Единственного участника об изменении своих персональных данных.

При назначении Директора Единственный участник заключает с ним трудовой договор от лица ОБЩЕСТВА, права и обязанности по которому возникают у ОБЩЕСТВА.

Трудовой договор с Директором может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ в лице Единственного участника в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, и по письменному решению Единственного участника, вынесенному за один месяц до предполагаемого расторжения.

4. Компетенция и функции Директора:

1) без доверенности действует от имени ОБЩЕСТВА, в том числе представляет его интересы и совершает сделки с учётом указанных здесь ограничений:

1.1. Сделки по реализации принадлежащего ОБЩЕСТВУ недвижимого имущества и движимого имущества, без которого хозяйственная деятельность ОБЩЕСТВА или деятельность по управлению ОБЩЕСТВОМ затруднительна, назначенный Директор вправе совершать только по письменному решению (одобрению) Единственного участника.

1.2. Сделки, в результате которых у ОБЩЕСТВА разово возникают денежные обязательства размером свыше 50 000 рублей (Пятьдесят тысяч), назначенный Директор вправе совершать только по письменному решению (одобрению) Единственного участника.

Указанное в абзаце 1 настоящего подпункта ограничение распространяется и на сделки с периодическим возникновением денежных обязательств на протяжении времени сделки, совокупный размер которых заведомо достигнет установленной в указанном ограничении суммы, а также на взаимосвязанные сделки (в т.ч. с разными лицами) и сделки с одним и тем же лицом, совершаемые в течение одного месяца

Указанное в абзаце 1 настоящего подпункта ограничение не распространяется на сделки, по которым применяются цены (тарифы, расценки, ставки и т.п.), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами и (или) органами местного самоуправления, на сделки по приобретению электроэнергии у гарантирующих поставщиков, иные сделки, цены по которым установлены в отношении неограниченного круга лиц, заключаемые для обеспечения обычной хозяйственной деятельности ОБЩЕСТВА.

Указанное в абзаце 1 настоящего подпункта ограничение может быть заранее отменено Единственным участником в отношении предполагаемой к заключению сделки с определённым предметом.

1.3. Благотворительные сделки назначенный директор вправе совершать только по одобрению (согласию) Единственного участника;

2) выдает доверенности на право представительства от имени ОБЩЕСТВА, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) разрабатывает штатные расписания, подлежащие согласованию с Единственным участником, издает приказы о назначении на должности работников ОБЩЕСТВА, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью "Центр подготовки кадров"
утверждён Решением единственного учредителя от 30 августа 2023 года № 1

Назначенный Директор обязан согласовывать с Единственным участником поощрения работникам в случае, если сумма и (или) стоимость поощрений превысит 50 000 рублей (Пятьдесят тысяч) в течение финансового года, а также предоставление материальной помощи в случае, если сумма и (или) стоимость помощи превысит 50 000 рублей (Пятьдесят тысяч) в течение финансового года;

4) осуществляет полномочия, не отнесенные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или настоящим Уставом к компетенции Единственного участника;

5) организует ведение бухгалтерского и (или) иного финансового, налогового учета и отчетности ОБЩЕСТВА, хранение документов ОБЩЕСТВА;

6) представляет Единственному участнику на утверждение годовые результаты деятельности ОБЩЕСТВА за прошедший год в срок до конца февраля наступившего года;

7) в письменном виде вносит Единственному участнику вопросы для решения и предложения по ним.

5. Назначенный Директор обязан известить Единственного участника о каждом случае:

участия ОБЩЕСТВА в делах, рассматриваемых судами, и делах об административных правонарушениях;

несчастного случая на производстве;

причинения вреда ОБЩЕСТВУ;

проведения мероприятий государственного и (или) муниципального контроля, в т.ч. прокурорских проверок, в отношении ОБЩЕСТВА;

личного участия в таких рассматриваемых судами делах и делах об административных правонарушениях, которые связаны с осуществлением функций Директора или с деятельностью ОБЩЕСТВА;

личного участия в судебных делах, уголовных делах и проверках сообщений о преступлении, делах об административных правонарушениях, за исключением случаев, когда является потерпевшим и (или) заявителем по делу, и случаев, относящихся исключительно к частной жизни.

Неисполнение указанной здесь обязанности является основанием Единственному участнику для досрочного расторжения трудового договора с назначенным Директором.

6. Перечень прав и обязанностей Директора, указанный в настоящей статье, не является исчерпывающим. Директор реализует все права и несёт и исполняет все обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

1. Перечень документов, обязательных к хранению ОБЩЕСТВОМ, определяется Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

ОБЩЕСТВО хранит документы по месту своего нахождения.

2. ОБЩЕСТВО хранит следующие документы:

решение об учреждении Общества, настоящий Устав, внесенные в настоящий Устав изменения, подтверждающие внесение записей в Единый государственный реестр юридических лиц документы;

решения Единственного участника об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал ОБЩЕСТВА, а также иные решения, связанные с созданием ОБЩЕСТВА;

документ, подтверждающий государственную регистрацию ОБЩЕСТВА;

документ, подтверждающий постановку ОБЩЕСТВА на налоговый учёт;

судебные акты, вынесенные по делам с участием ОБЩЕСТВА, в т.ч. по известным ОБЩЕСТВУ делам, касающимся обязанностей, прав и законных интересов ОБЩЕСТВА, в которых ОБЩЕСТВО не участвовало, а также по делам с участием Единственного участника и (или) Директора, возникшим в связи с осуществлением ими своих функций по управлению ОБЩЕСТВОМ;

налоговую отчётность и иную отчётность, первичные и оправдательные документы бухгалтерского учёта, документы, выражающие содержание сделок, кассовые книги и банковские документы, трудовые договоры и иные документы, формирующиеся в ходе и результате деятельности ОБЩЕСТВА, за исключением малозначительных;

лицензии, свидетельства и сертификаты, выданные ОБЩЕСТВУ в связи с осуществлением им деятельности, для занятия которой требуется получение такого документа;

документы, подтверждающие права ОБЩЕСТВА на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы ОБЩЕСТВА;

положения о филиалах и представительствах ОБЩЕСТВА;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ОБЩЕСТВА;

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью "Центр подготовки кадров"
утверждён Решением единственного учредителя от 30 августа 2023 года № 1

решения Единственного участника об утверждении годовых результатов деятельности ОБЩЕСТВА, иные решения, принятые Единственным участником по вопросам деятельности ОБЩЕСТВА, в том числе решения, обязательные для исполнения Директором;

протоколы заседаний ревизионной комиссии ОБЩЕСТВА;

списки аффилированных лиц ОБЩЕСТВА;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) ОБЩЕСТВА, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами ОБЩЕСТВА, решениями Единственного участника и Директора ОБЩЕСТВА.

3. В случае ликвидации ОБЩЕСТВА документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится ОБЩЕСТВО.

Передача таких документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБЩЕСТВА

1. ОБЩЕСТВО обеспечивает лицам, наделённым правом истребования информации, возможность ознакомления с его документами в порядке, предусмотренном законом.

Подлинные документы могут быть выданы ОБЩЕСТВОМ лицам, наделённым правом истребования информации только в случаях, предусмотренных законом.

Предоставление лицам, наделённым правом истребования информации, возможности ознакомления с документами ОБЩЕСТВА лежит на Директоре.

2. Лица, не уполномоченные законом на истребование информации, вправе знакомиться с документами ОБЩЕСТВА только по разрешению Единственного участника. Данное ограничение не распространяется на работников ОБЩЕСТВА.

3. Директор вправе предоставлять третьим лицам возможность ознакомления с документами ОБЩЕСТВА без разрешения Единственного участника в случае, если такое ознакомление необходимо для осуществления прав и обязанностей ОБЩЕСТВА, приобретения прав ОБЩЕСТВОМ, защиты интересов ОБЩЕСТВА, обеспечения деятельности ОБЩЕСТВА и в иных случаях, когда предоставление документов обусловлено интересами ОБЩЕСТВА.

15. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

1. ОБЩЕСТВО может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном законом.

ОБЩЕСТВО может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным законом.

2. Решение Единственного участника о добровольной ликвидации ОБЩЕСТВА и назначении ликвидационной комиссии может быть принято по предложению Директора.

В случае принятия решения о ликвидации ОБЩЕСТВА Единственный участник обязан назначить ликвидатора или ликвидационную комиссию и её председателя. Права и обязанности ликвидатора ОБЩЕСТВА Единственный участник вправе возложить на себя.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ОБЩЕСТВА.

Ликвидатор или председатель ликвидационной комиссии от имени ликвидируемого ОБЩЕСТВА выступает в суде (представляет интересы ОБЩЕСТВА).

4. Имущество, оставшееся после расчётов с кредиторами при ликвидации ОБЩЕСТВА, переходит в собственность Единственного участника.

Единственный учредитель

Толмашова Татьяна Михайловна